

# Richtlinie zur digitalen Entschleunigung

**ALGICOCINA** verpflichtet sich, eine angemessene Nutzung der neuen Technologien im Arbeitsumfeld zu fördern und eine entsprechende Unternehmenskultur zu etablieren, wobei das Recht auf digitale Abschaltung anerkannt und ein geeignetes Arbeitsumfeld sowie Arbeitsformen gefördert werden, die diesem Recht entsprechen.

Daher sind sich die unterzeichnenden Parteien dieses Abkommens einig, dass das Recht auf digitale Abschaltung nach Beendigung der Arbeitszeit gestärkt werden muss.

Es wird das Recht auf digitale Abschaltung festgelegt, um außerhalb der Arbeitszeit die Einhaltung der Ruhezeiten der Arbeitnehmer\*innen, Urlaubszeiten und freien Tage sowie deren persönliche und familiäre Privatsphäre zu gewährleisten. Besonderes Augenmerk wird auf Formen der Telearbeit und Homeoffice – teilweise oder vollständig – gelegt.

Zu diesem Zweck wurde folgende interne Richtlinie zur digitalen Abschaltung entwickelt, um das Recht auf Vereinbarkeit von Beruf, Privat- und Familienleben zu stärken.

Im Folgenden wird die Richtlinie zur digitalen Abschaltung außerhalb der Arbeitszeit jeder Mitarbeiterin/jedes Mitarbeiters festgelegt:

Die täglichen und wöchentlichen Ruhezeiten, Urlaubszeiten und freie Tage werden respektiert. Es wird möglichst vermieden, berufliche Mitteilungen nach Ende der Arbeitszeit des Absenders oder der Empfänger zu senden.

Falls eine Mitteilung dennoch notwendig ist, darf keine sofortige Antwort erwartet werden.

Liegen Umstände vor, die ein sofortiges Lesen durch den Empfänger erfordern, wird dieser über ein anderes geeignetes Medium informiert (z. B. Telefonanruf, Instant Messaging).

Telefonanrufe außerhalb der Arbeitszeit des Absenders oder Empfängers sind zu vermeiden, außer in Fällen, die dies rechtfertigen.

Bei unterschiedlichen Arbeitszeiten sollten Mitteilungen möglichst innerhalb der Überschneidungszeiten der Arbeitszeiten oder so nah wie möglich daran erfolgen.

Die vom Unternehmen bereitgestellten digitalen Arbeitsmittel sind sinnvoll zu nutzen. Die Nutzung außerhalb der Arbeitszeit sollte möglichst vermieden werden, außer in außergewöhnlichen Fällen. Es wird empfohlen, Benachrichtigungen von Arbeitsanwendungen außerhalb der Arbeitszeit zu deaktivieren.

Werden E-Mails außerhalb der Arbeitszeit versendet, sollte nach Möglichkeit die Funktion „verspäteter Versand“ verwendet werden, damit Nachrichten während der Arbeitszeit des Empfängers zugestellt werden. Diese Praxis soll innerhalb der Organisation gefördert werden.

Während des Urlaubs sollte auf automatische Antwortnachrichten verwiesen werden, die die Kontaktdaten von Kolleg\*innen enthalten, die in Abwesenheit die Anliegen bearbeiten können.

Rechte der Arbeitnehmer\*innen:

Mitarbeiter\*innen haben das Recht, außerhalb ihrer Arbeitszeit keine Anrufe entgegenzunehmen oder auf Nachrichten, E-Mails, Videokonferenzen oder andere digitale Kommunikationsformen zu reagieren, es sei denn, ihre Position erfordert regulierte Erreichbarkeit, Bereitschaftsdienste oder Ähnliches.

Die Umsetzung dieser Richtlinie liegt in der Verantwortung aller Mitarbeiterinnen, wobei die Führungskräfte und Teamleiterinnen eine besondere Vorbildfunktion für die erwarteten Verhaltensweisen haben.

Verstöße:

Sollten Praktiken oder Verhaltensweisen festgestellt werden, die den in dieser Richtlinie festgelegten Grundsätzen widersprechen, können diese der Kommission für Garantie/Überwachung gemeldet werden. Diese Kommission besteht aus dem HR-Verantwortlichen von ALGICOCINA und dem Vorsitzenden des Betriebsrats und entscheidet gegebenenfalls über geeignete Maßnahmen.

Schulung und Sensibilisierung:

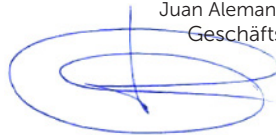
ALGICOCINA wird in Zusammenarbeit mit den Arbeitnehmervertretungen Schulungen und Sensibilisierungsmaßnahmen durchführen, um das Recht auf digitale Abschaltung zu verbreiten und effektiv umzusetzen.

Diese Richtlinie kann überprüft und angepasst werden, wenn eine der legitimierten Parteien dies beantragt.

13. Dezember 2023

Juan Alemany Ginés

Geschäftsführer

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a vertical line, positioned below the typed name and title.